

 Energía 	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

REUNIÓN PARA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE ACTIVIDADES, PRODUCTOS E INDICADORES A CARGO DEL FRENTE ADMINISTRATIVO Y DEL FRENTE CONTINGENCIAS OPERATIVO

Ciudad: Virtual.

Lugar: Teams.

Fecha: 07 de mayo de 2026

Hora: 02:00 p.m. a 02:30 p.m.

ASISTENTES

- Maira Zilena Tunjano Velásquez- Contratista DEE.
- Nolmy Emith Fajardo Benítez- Contratista DEE.
- Olga Lucía Llanos Orozco - Contratista DEE.
- Ana María Monsalve Mendoza - Contratista DEE.



ORDEN DEL DÍA

Presentar a la líder del reporte Maira Zilena Tunjano Velásquez (frente administrativo – Informes de actividades y frente de contingencias operativo – Presentaciones y diagramación) la herramienta que se va a utilizar, con el fin de revisar y validar las actividades, productos e indicadores que serán objeto de seguimiento en el marco de la ejecución del Programa Colombia Solar.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la sesión, se llevó a cabo la socialización de la herramienta de seguimiento diseñada para consolidar y monitorear las actividades administrativas que serán objeto de control semanal y/o mensual por solicitud de la coordinación del proyecto, la doctora Paula Andrea Martínez Parra, aclarando que las actividades incluidas corresponden a lineamientos previamente definidos desde la coordinación del programa y que el objetivo del seguimiento es conocer la gestión y el estado de avance de todos los frente de trabajo del Programa Colombia Solar.

En el desarrollo de la reunión se explicó que el esquema de seguimiento responde a la necesidad institucional de generar informes periódicos semanales y/o mensuales que den cuenta de los avances y gestiones adelantadas en el marco de Colombia Solar con el fin de contar un espacio cada viernes para que la totalidad del equipo pueda conocer el estado de ejecución del programa y las necesidades de articulación, ajuste y/o escalamiento para la toma de decisiones.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5	
--	--------------------------------	--	---	--



Durante la presentación técnica de la matriz se detalló que algunas actividades tendrán seguimiento mensual debido a la naturaleza de los productos y los entregables asociados. Entre los temas revisados se destacó el seguimiento a la revisión de informes de actividades del equipo Colombia Solar, indicando que algunos de los soportes de cumplimiento podrán ser los correos de aprobación emitidos dentro de las fechas establecidas en el cronograma institucional y/o alguna matriz de control del trámite de informes. Asimismo, se resaltó la importancia de mantener evidencia documental organizada y verificable, considerando que estos soportes serán utilizados como base para la consolidación de reportes ejecutivos y mecanismos de monitoreo a la gestión.

Otro de los puntos relevantes abordados durante la sesión fue la claridad sobre los roles y responsabilidades dentro del proceso de seguimiento. Se explicó que, aunque existen diferentes personas apoyando la ejecución de determinadas actividades, cada frente cuenta con un líder responsable designado directamente por la coordinadora Paula Andrea Matínez Parra, para el reporte correspondiente, al respecto, Maira Zilena Tunjano Velásquez, considera que las reuniones de seguimiento se podrán programar para todos los miércoles a las 09:00 a.m. de acuerdo con su agenda de trabajo.

Durante el espacio de preguntas y validaciones de la matriz, se revisó específicamente la participación de apoyo administrativo en el trámite de derechos de petición. Se indicó que, aunque existen colaboradores que participan en la revisión y acompañamiento del flujo operativo, la responsabilidad del reporte y consolidación del seguimiento general de ese frente está asignado a la doctora Claudia Marcela Quiñones Pachón. Esta precisión permitió delimitar adecuadamente los niveles de responsabilidad y evitar posibles duplicidades o confusiones en las reuniones de seguimiento. Como resultado de la reunión, se acordó programar espacios periódicos de validación y avanzar en la consolidación de evidencias y soportes asociados a cada actividad en la estructura de carpetas que se diseñe para el cargue de las evidencias.

A continuación, se describen las actividades, productos, indicadores y periodicidad de seguimiento para el frente administrativo (informes de actividades) y el frente de contingencias operativo (presentaciones y diagramación) que fueron socializados y aprobados durante la sesión y que serán reportadas por Maira Zilena Tunjano Velásquez:

FRENTE DE COLOMBIA SOLAR	ACTIVIDADES	RESPONSABLES OPERATIVOS	LÍDER RESPONSABLE DEL REPORTE	PRODUCTOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
ADMINISTRATIVO	Revisar los informes de actividades de prestación de servicios profesionales que hacen parte del equipo de Colombia Solar	Maira Zilena Tunjano Velásquez	Matriz de control del proceso de trámite de los informes de actividades desde la presentación hasta su aprobación.	Nivel de oportunidad en la presentación de los informes de actividades por parte de los contratistas	(Número de informes de actividades aprobados oportunamente por la Coordinación / Número total de informes planeados para aprobación) × 100	Porcentaje (%)

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5	
--	--------------------------------	--	--	--

FRETE DE COLOMBIA SOLAR	ACTIVIDADES	RESPONSABLES OPERATIVOS	LÍDER RESPONSABLE DEL REPORTE	PRODUCTOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
CONT.OPERATIVO	Brindar apoyo para la elaboración de presentaciones, requerimientos de información y diagramación de documentos técnicos para los frentes de Colombia Solar.	Maira Zilena Tunjano Velásquez	Presentaciones, requerimientos de información y/o solicitudes de diagramación de los frentes de trabajo entregados oportunamente en el marco de Colombia Solar.	Número de apoyos elaborados y entregados oportunamente (PPT, informes, reportes y documentos diagramados)	Número de apoyos entregados para los frentes del Programa Colombia Solar.	Número

Finalmente, se informó que la propuesta preliminar del esquema de seguimiento contempla reuniones periódicas por Teams, cargue de las evidencias de ejecución en OneDrive o SharePoint, por parte de cada líder. Lo anterior, para contar con todos mecanismos de soporte (actas de reunión y/o demás evidencias documentales) que respalden la ejecución de las actividades del Programa Colombia Solar.

Elaboró acta: Ana María Monsalve Mendoza – Contratista Dirección de Energía Eléctrica.
Olga Lucía Llanos Orozco – Contratista Dirección de Energía Eléctrica.